



F.A.Q. sul sito www.cooperazionepuma.org

SITO

1. Servizio di e-mail alert

Q: È possibile prevedere servizio di mail alert?

A: Attualmente per questioni tecniche non è possibile prevedere il servizio di e-mail alert sul sito dedicato alla cooperazione PUMA. Il servizio sarà introdotto non appena possibile.

Nel frattempo sono stati previsti due strumenti per permettere una pronta individuazione delle nuove pubblicazioni:

- box “ultimi aggiornamenti” nella home del sito;
- feed rss.

Per quanto riguarda il primo strumento, per rendere più immediata l'individuazione delle novità è stato incrementato il numero di box (da tre a sei) ed è stata prevista una visualizzazione dinamica degli aggiornamenti (dal più recente al meno recente).

Per quanto attiene, invece, al secondo strumento si fa presente che è possibile consultare i feed rss mediante appositi software e app, nonché mediante l'inserimento del relativo URL nel proprio client di posta elettronica.

2. Quesiti tramite il form

Q: Come faccio a conservare una copia dei messaggi inviati tramite il form?

A: L'invio dei quesiti non avviene direttamente dal sito ma dal client di posta elettronica per cui il messaggio segue le stesse logiche di salvataggio di un qualsiasi messaggio di posta elettronica.

La finalità del form è esclusivamente quella di precompilare il messaggio di posta utilizzando uno degli oggetti prestabiliti.

Q: Sarebbe possibile prevedere due canali distinti per l'invio dei quesiti di carattere normativo da quelli relativi a possibili errori o incongruenze nella documentazione?

A: I quesiti di carattere normativo non devono essere veicolati attraverso il sito della cooperazione PUMA bensì dovrebbero essere inviati alle autorità competenti. Il sito può essere utilizzato per i quesiti relativi alla documentazione pubblicata nella sezione "Prodotti", oltre a quelli relativi all'organizzazione e alle attività della cooperazione PUMA.

3. Condivisione documentazione con i gruppi

Q: Potrebbe essere prevista, all'interno del sito, una sezione riservata per la condivisione di documenti all'interno dei Gruppi funzionali Puma (ad esempio per condividere tempistiche di rilascio note tecniche, elenco punti critici affrontati, eventuale condivisione di approfondimenti di questioni normative)?

A: È allo studio la previsione di un'area riservata per la condivisione di documentazione con i gruppi funzionali.

4. Aggiornamento manuale

Q: Con quale frequenza viene aggiornato il Manuale tecnico funzionale?

A: Il Manuale tecnico funzionale, nella versione integrale, viene aggiornato quando vi sono variazioni rilevanti nei suoi contenuti. Tuttavia ogni qualvolta risulti necessario aggiornare una singola parte del manuale essa viene pubblicata in estratto nella relativa sezione¹.

5. Archivio delle pubblicazioni

Q: Sarebbe possibile mantenere online tutte le pubblicazioni effettuate?

¹ <https://www.cooperazionepuma.org/prodotti/manuale/index.html>

A: Le pubblicazioni effettuate nelle sezioni “note tecniche²” e “manuale³” successivamente al go-live del sito (1° luglio 2020) resteranno online. Quelle effettuate nel periodo precedente sono state migrate secondo le seguenti modalità: (i) l’ultima versione di tutte le note tecniche pubblicate (ii) l’ultima pubblicazione integrale del manuale unitamente a tutti gli aggiornamenti successivi.

Per quanto riguarda la sezione “codifiche⁴”, in continuità con il precedente sito, è online l’ultima versione di ciascun file.

Infine nelle sezioni “banche⁵” e “finanziarie⁶” vengono mantenute online due versioni del database riferito, rispettivamente, a tre e due date contabili. Non è possibile prevedere un maggior numero di database in ragione della dimensione dei file.

6. Manuale e note tecniche

Q: Quando e con che modalità il contenuto di una nota tecnica confluisce nella sezione “manuale”?

R: Le note tecniche descrivono gli interventi alla documentazione PUMA in corso di realizzazione. Tali interventi riguardano sia il contenuto del database che quello del Manuale tecnico funzionale. Durante lo svolgimento delle attività di analisi la nota tecnica viene pubblicata in bozza. Nel momento in cui, invece, la normativa entra in vigore e la soluzione PUMA diviene definitiva, la nota tecnica viene consolidata e vengono modificati di conseguenza il database e il Manuale tecnico funzionale. Tale ultima modifica, in particolare, avviene attraverso la pubblicazione nella sezione “Manuale” degli aggiornamenti illustrati nella nota e nei suoi allegati.

² <https://www.cooperazionepuma.org/prodotti/note-tecniche/index.html>

³ <https://www.cooperazionepuma.org/prodotti/manuale/index.html>

⁴ <https://www.cooperazionepuma.org/prodotti/codifiche/index.html>

⁵ <https://www.cooperazionepuma.org/prodotti/banche/index.html>

⁶ <https://www.cooperazionepuma.org/prodotti/finanziarie/index.html>